



Waar samen leren en
creëren een beleving is!

Pedagogisch beleidsplan

Kindcentrum de Haarschool

april 2023

Ingrid Langeveld en Wieke Bossink

Inhoud

Pedagogisch beleid	4
Visie Kindcentrum de Haarschool	4
Missie Kindcentrum de Haarschool.....	4
Pedagogisch doel.....	4
1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.	6
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.....	7
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.	9
4. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.....	10
Openingstijden en vakanties	11
Aanbod	12
Werkplan BSO.....	12
Feest vieren	12
Mentorschap	12
Plaatsingsbeleid.....	13
Intake.....	13
Plaatsing	13
Extra service (ruilen en/of extra dagdelen).....	14
Als een kind niet geplaatst kan worden	14
Plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen.....	14
Observaties/ signaleren	14
Dagelijks afscheidsritueel en wennen	15
Informatiebeleid.....	15
Vakanties	15
3 uursregeling wet IKK.....	15
Wanneer wijken wij af van de BKR?	16
Organisatiebeleid	16
Binnenruimte BSO	16
Centrale ruimte met 1 lokaal	16
Speellokaal	17
Buitenruimte BSO	18
Doelen en richtlijnen voor een goede Kinderopvanglocatie	18
Een veilige omgeving.....	18
Veiligheidsrichtlijnen ruimte	18
Preventie	18
Richtlijnen voor toezicht	18
Groepsgrootte.....	19
Kindcentrum de Haarschool: een gezonde omgeving	19
Richtlijnen voor ongevallen en noodsituaties.....	19
Richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen	19
Richtlijnen met betrekking tot infectieziekten	20
Richtlijnen voor gebruik en schoonhouden van de ruimte.....	20
Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne.....	20

Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties.....	20
Kindcentrum de Haarschool: een professionele omgeving	20
Organisatievorm.....	20
Pedagogisch medewerkers	20
Richtlijnen voor het signaleren van problemen.....	21
Observeren/ Signaleren	21
Stagiaires	21
Ondersteuning pedagogisch medewerker	23
Meldcode signalen kindermishandeling	23
Vier-ogen principe kindcentrum	23
Kindcentrum de Haarschool: een fijne omgeving.....	25
Variatie en structuur	25
Activiteiten buiten het terrein van het Kindcentrum	25
Risico's bij verlaten terrein en afspraken met ouders	25
Uitgangspunten en voorwaarden	26
Verzekeringen	26
Het voorwaarde scheppend beleid	26
Personeelsbeleid	26
Scholingsbeleid.....	27
Financieel beleid	27
Oudercommissie binnen de IKC raad	27
Informatie over opvoeding	28
Privacy	28
Geschillen en klachten	28
Tot besluit.....	29
Bijlage 1: formulier welbevinden	30

Pedagogisch beleid

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan voor de kinderopvang van Kindcentrum de Haarschool voor onderwijs en opvang. Dit pedagogisch beleidsplan is bestemd als leidraad voor ons als medewerkers van Kindcentrum de Haarschool. Tevens is dit pedagogisch beleidsplan bedoeld als informatie voor ouders, zodat zij weten hoe er bij ons op de kinderopvang wordt gewerkt.

Visie Kindcentrum de Haarschool

Buitenschoolse opvang staat voor ons voor gezelligheid, persoonlijke aandacht, ongedwongen en een huiselijke sfeer, die zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van ouders en de behoefte van het kind. Als de kinderen uit school komen, krijgen ze wat te eten en te drinken. Zo zal elke middag gestart worden met een moment waar de kinderen hun verhaal kwijt kunnen. Wij vinden het belangrijk dat de tijd die de kinderen bij ons doorbrengen hun eigen vrije tijd is. De kinderen kunnen dus zelf kiezen wat ze willen doen.

De pedagogische medewerkers zijn in nauw contact met de school, waardoor ze weten hoe ze kinderen met specifieke behoeften het beste kunnen begeleiden. Er is ruimte om samen te spelen, knutselen of buiten spelen, maar ook voor begeleiding tijdens het huiswerk. Denk hierbij aan kinderen die dit specifiek nodig hebben.

Missie Kindcentrum de Haarschool

Wij zorgen voor een verantwoorde, professionele BSO, waarin ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal verder kan ontwikkelen. Het kind wordt gestimuleerd, zowel individueel als in groepsverband en de sociale contacten worden bevorderd.

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. Dit betekent dat we ervoor zorgen dat we de kinderen:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden (ervoor zorgen dat ze zich prettig voelen, het naar hun zin hebben).
2. De gelegenheid geven om de persoonlijke competenties te ontwikkelen (ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, creativiteit).
3. De gelegenheid geven om de sociale competenties te ontwikkelen (oefenen van sociale kennis en vaardigheden, zoals communicatie, samenwerken, anderen helpen en omgaan met conflicten).
4. De gelegenheid geven om zich waarden en normen eigen te maken (de cultuur van de samenleving).

Pedagogisch doel

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden zijn:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.
4. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot het einde van de basisschoolleeftijd, dus ook voor de kinderen op de BSO van Kindcentrum de Haarschool.

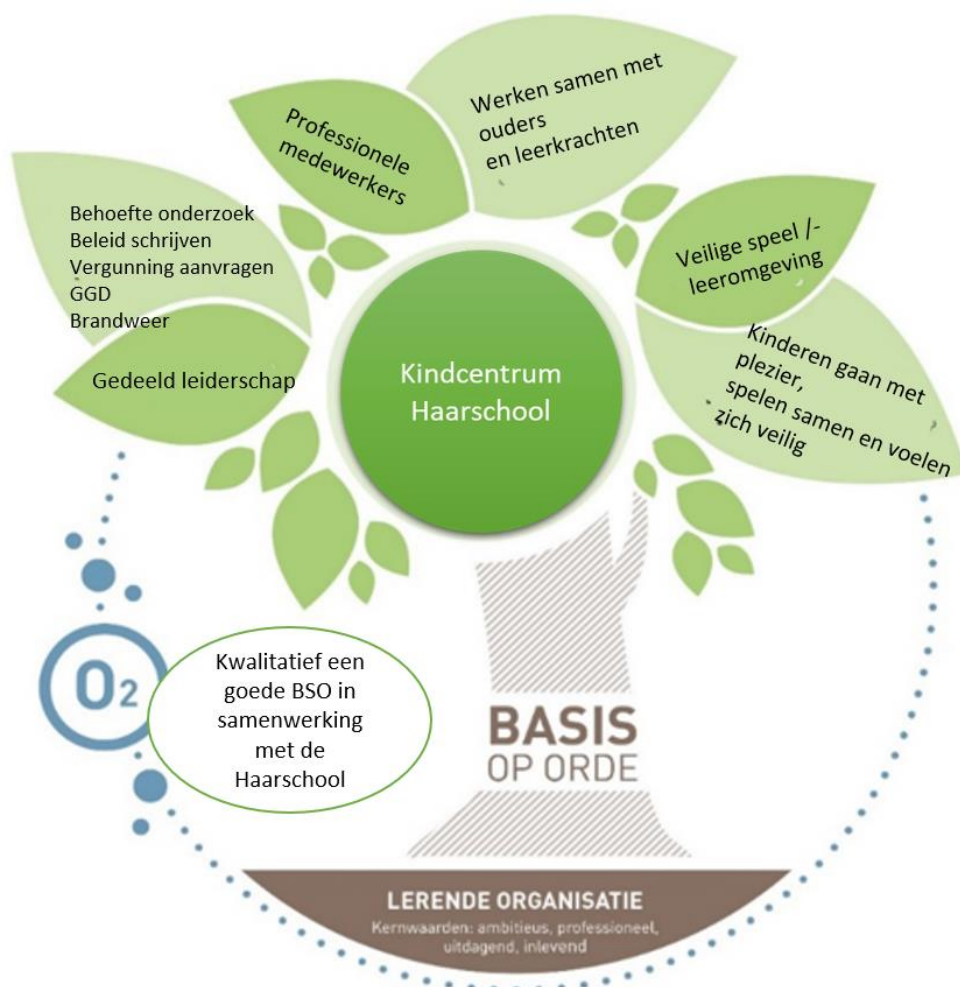
Hieronder zullen de vier opvoedingsdoelen nader uitgewerkt worden, waarbij telkens wordt aangegeven:

- **Wat** houdt het opvoedingsdoel precies in?
- **Waarom** is het opvoedingsdoel zo belangrijk voor het kind?
- **Hoe** proberen de pedagogisch medewerkers dit opvoedingsdoel te bereiken?

Middelen die hiervoor ingezet kunnen worden, zijn:

- Pedagogisch medewerker-kind interactie
- Binnen- en buitenruimte
- De groep
- Activiteitsaanbod
- Spelmateriaal

Wij hebben de taak om de complete brede ontwikkeling van alle kinderen te stimuleren. Dit heeft betrekking op zowel de motorische ontwikkeling, als op de sociale, de emotionele, de cognitieve, de creatieve en de taalontwikkeling. Door vanuit een duidelijk pedagogisch kader doelbewust met de ontwikkeling en begeleiding van het kind op de BSO bezig te zijn. Door op een gerichte, bewuste en herkenbare wijze uitnodigende speelsituaties te creëren. Middels de kwaliteitsboom willen we dit ook zichtbaar maken aan ouders en kinderen.



1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.

Wat?

Onder het bieden van emotionele veiligheid verstaan we: er voor zorgen dat een kind zich prettig voelt en het naar zijn zin heeft.

Waarom?

Dit opvoedingsdoel is het belangrijkste, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische opvoedingsdoelen in de weg staat. Wanneer een kind zich veilig voelt zal het zich open kunnen stellen voor anderen die het kind vaardigheden kunnen leren en het een gevoel van waardering kunnen geven.

Hoe?

Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een pedagogisch medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Om een band met het kind op te bouwen is het voor Kindcentrum de Haarschool belangrijk dat de pedagogisch medewerker in nauw contact staat met de school. Hierdoor kan de pedagogisch medewerker er op de juiste manier voor het kind zijn, zich met het kind bemoeien, interesse en aandacht tonen voor het kind en zijn omgeving. Een hartelijk welkom op de groep, dus gedag zeggen bij binnenkomst en bij het vertrek.

Een gevoel van veiligheid heeft ook te maken met het vertrouwen van het kind in de volwassenen dat deze hem zullen beschermen tegen gevaren zowel fysiek als emotioneel. Dit doen we bijvoorbeeld door het kind het pestprotocol te hanteren, zoals we dat binnen de Haarschool gewend zijn.

We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Het serieus omgaan met de emoties van een kind leert je het kind beter kennen en geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen. Als een kind een ander slaat of uitscheldt wijzen we het gedrag af, maar niet de emotie. Sommige kinderen willen hun verdriet of pijn alleen verwerken. In principe respecteren we dit. In dit geval blijven we contact houden met het kind door in de buurt te blijven en te laten merken dat we bereikbaar zijn.

Het contact met de ouders/verzorgers en de school van het kind is erg belangrijk. Op die manier leren we het kind kennen zoals het thuis en op school is en kunnen we met het kind over de thuis- of schoolsituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat we de ouders/verzorgers en de school kennen.

Er wordt geprobeerd een huiskamergevoel te bieden, waar kinderen die daar behoefte aan hebben, bij de pedagogisch medewerkers aan tafel kunnen komen zitten, kunnen vertellen wat ze hebben meegemaakt die dag. Pedagogisch medewerkers proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten op bepaalde gebeurtenissen rondom het kind, of interesses van het kind.

Pedagogisch werker-kind interactie

Het contact met school en de pedagogisch medewerker is belangrijk, waardoor de pedagogisch medewerker beter in kan spelen op situaties. Hierbij gaan wij altijd uit van een positieve benadering.

Bij calamiteiten tijdens schooltijd heeft de leerkracht kort contact met de pedagogisch medewerker, zodat deze op de hoogte is van de situatie en eventueel in kan spelen op de emoties.

Binnen-/ buitenruimte

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen kiezen waar ze willen gaan spelen, en met wie. Er zijn verschillende werkplekken ingericht. Een gezellige en aansprekende aankleding van de ruimte dragen hiertoe bij.

Groep

Er zijn verschillende activiteiten waarbij de kinderen als groep bij elkaar zitten. De pedagogisch medewerkers houden hierbij in de gaten of alle kinderen zich dan veilig kunnen voelen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor de ruimte.

De groepsactiviteiten waar alle kinderen aan deelnemen zijn onder andere: samen eten en drinken, verjaardag vieren, buiten spelen, mogelijke uitstapjes.

Activiteiten

We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt. Voorbeeld: Als de kinderen uit school komen, gaan ze eerst samen aan tafel iets eten en drinken. (Op reguliere vrijdagen nemen de kinderen hun eigen lunch mee. Op studiedagen wordt het eten verzorgd door de BSO). Hierna is de mogelijkheid om huiswerk te maken onder begeleiding (op aanvraag) en anders mogen de kinderen vrij spelen, of samen met de pedagogisch medewerkers een activiteit doen.

Spelmateriaal

Kinderen mogen zelf weten waar ze mee willen spelen op de BSO. Er is een gevarieerd aanbod. Als er nieuw speelgoed kan worden aangeschaft, worden de wensen van de kinderen hier expliciet in meegenomen. Hiermee laten we zien dat we de kinderen respecteren en hun mening serieus nemen. Bovendien voorkom je hiermee dat er speelgoed wordt aangeschaft dat de kinderen niet aanspreekt.

Het aanschaffen van speelgoed gebeurt op de volgende manier: Er wordt aan de kinderen verteld dat er nieuw speelgoed gekocht kan worden. Kinderen mogen dan een wensenlijst samenstellen en tijdens een soort kindervergadering wordt besproken wat wel en wat niet haalbaar is. Hierbij wordt tevens bekeken of dit iets toevoegt aan het huidige speelgoedaanbod, of het duurzaam is en wordt overlegd of het past binnen onze waarden en normen.

2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.

Wat?

Onder persoonlijke competentie verstaan we brede persoonlijkheidskenmerken, zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

Waarom?

Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en exploratie (onderzoekend ontdekken van de wereld om hem heen). Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier oog voor hebben, en op welke manier ze een kind hierin kunnen stimuleren. Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een stimulans zijn tot verdere ontwikkeling.

Hoe?

We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf doen wat ze al zelf kunnen. De pedagogisch medewerker probeert door observatie zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters en het dichtritsen of knopen van een jas, maar ook aan het leren fietsen of bouwen met constructiemateriaal. Hierbij houden wij in de gaten dat het kind niet gefrustreerd raakt wanneer iets iedere keer niet lukt. Door een positieve benadering proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.

Om op de juiste manier in te kunnen spelen op gedrag en ontwikkeling is voor ons hierin het contact tussen leerkracht en pedagogisch medewerker belangrijk.

Pedagogisch werker-kind interactie

In de omgang met kinderen, in samenspraak met de ouders/verzorgers, is het belangrijk dat de nadruk en de aandacht uitgaat naar wat het kind al kan. Er moet een soort middenweg gezocht worden tussen zelfstandigheid en afhankelijkheid waarbij kinderen de tijd gegund wordt dingen zelf te doen.

Binnen-/ buitenruimte

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze nodig hebben.

Naast verschillende hoekjes om rustig te spelen, kunnen de kinderen ook buiten spelen.

Omdat wij buiten spelen erg belangrijk vinden is er tijdens de BSO altijd een moment waarop de hele groep naar buiten gaat, mits het weer het toe laat.

Groep

Wij stimuleren het samen werken en samen spelen, zoals we dat binnen de Haarschool gewend zijn. Pedagogisch medewerkers ondersteunen kinderen bij het ontwikkelen van deze competentie.

Activiteiten

We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteiten ze willen doen, en bieden ze daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om dingen te leren en te ondernemen en zodoende hun eigen mogelijkheden te ontdekken.

Als kinderen niet weten wat ze moeten doen gaat de pedagogisch medewerker met ze in gesprek om te kijken waar de behoefte ligt. Kinderen krijgen ook de ruimte om even te rusten of zich te vervelen: dit stimuleert kinderen om zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem (niet weten wat te doen) en daarmee dus de creativiteit. Tijdens activiteiten houden we altijd de veiligheid in de gaten.

Kinderen mogen tegen hun frustraties aanlopen. Wij zijn ervoor om ze te leren hoe ze daar mee om kunnen gaan, waardoor uiteindelijk succeservaringen ontstaan.

We stimuleren de creativiteit van de kinderen door het aanbieden van wisselende activiteiten en materialen. Wanneer kinderen hierbij hulp nodig hebben, krijgen ze begeleiding van de pedagogisch medewerker.

Spelmateriaal

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van de kinderen stimuleert. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen is goed voor de sociale vaardigheden.

3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.

Wat?

Onder sociale competentie verstaan we sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Waarom?

Het omgaan met andere leeftijdsgenoten is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. De pedagogisch medewerkers zullen dit op de juiste manier begeleiden.

Hoe?

Het geven van complimenten als het kind zich prettig gedraagt is een goede en stimulerende beloning. Het positief benaderen van kinderen verhoogt het welzijn.

Pedagogisch werker-kind interactie

De pedagogisch medewerker begeleidt de kinderen bij het samenwerken, als er conflicten zijn en bij het samen werken en samen spelen.

Binnen -/ buitenruimte

Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen gelden in de verschillende ruimtes dezelfde regels als op school. Hierbij is en blijft het belangrijk dat de kinderen leren zorg te dragen voor zichzelf, de anderen de materialen waarmee ze spelen of werken.

We houden ons aan de gedragsregels die de kinderen ook kennen uit het basisonderwijs.

Deze zijn terug te vinden op diverse plekken in de school en passen bij de methodiek B6-4all.

Groep

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. Kinderen ervaren hun aanwezigheid dan als een deel van een geheel waarin iedereen zo zijn taak en verantwoordelijkheid heeft. Bij conflicten zal de pedagogisch medewerker waar nodig een bemiddelende rol aannemen. Het streven is hierbij dat de kinderen leren dat conflicten uit te praten zijn.

Activiteiten

We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven. In de vakanties stimuleren we de oudere kinderen om mee te denken of te helpen bij het organiseren van activiteiten. Denk hierbij aan het uitzetten van een speurtocht of het meedenken over een uitstapje.

Spelmateriaal

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig om de sociale competenties van de kinderen te stimuleren. Denk hierbij aan gezelschapsspelletjes en buitenspelmateriaal.

4. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

Wat?

Hieronder verstaan we dat kinderen de kans krijgen om waarden, normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken.

Waarom?

Kinderen maken deel uit van de samenleving, en het is van belang dat zij leren om op een passende manier met zichzelf en anderen om te gaan. De BSO wordt gezien als aanvulling op de eigen gezinssituatie.

Hoe?

We geven als pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. De positieve houding van de pedagogisch medewerker speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Hierin worden kaders gesteld waarin kinderen zich kunnen bewegen. We houden rekening met gevoelens en meningen. Kinderen worden zoveel mogelijk op positief gedrag aangesproken. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd en de aard van het kind.

Pedagogisch werker-kind interactie

Het gedrag van de volwassenen geeft niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar wordt door de kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen en volwassenen. De pedagogisch medewerkers hebben dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Wij respecteren kinderen om wie ze zijn en dit zal de basis vormen voor het leren respect te hebben voor zichzelf en voor anderen.

Binnen -/buitenruimte/spelmateriaal

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving. Daarnaast willen we kinderen leren om op de juiste manier met de natuur om te gaan en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen.

Groep

Het samen spelen en samen delen is een uitgangspunt hoe je je binnen een groep beweegt. Dus als je samen ergens aan begint, maak je het ook samen af en ruim je het ook samen op.

Openingstijden en vakanties

Wij bieden buitenschoolse opvang (BSO) aan op maandag t/m vrijdag.

Openingstijden tijdens schoolweken

- Voorschoolse opvang (VSO)
 - maandag t/m donderdag: 7:30 uur - 8:30 uur
- Naschoolse opvang (NSO)
 - maandag t/m donderdag: 14:15 uur – 18:00 uur

Openingstijden tijdens vakantiedagen

- maandag t/m donderdag: 7:30 uur - 18:00 uur

Openingstijden tijdens studiedagen

- maandag t/m donderdag: 7:30 uur – 18:00 uur
- vrijdag: 8:30 uur – 12:30 uur

Vooralsnog is de BSO gesloten op vrijdag, i.v.m. te weinig aanmeldingen. Daarom is de BSO in de vakantie ook gesloten op vrijdag.

Voor studiedagen bieden we op vrijdag opvang aan tijdens schooltijd: van 8:30 uur tot 12:30 uur.

Bij de start van de opvang worden de kinderen opgevangen in de vaste basisgroep.

BSO De Haarschool is geopend gedurende 48 weken per jaar. De BSO is gesloten op alle reguliere feestdagen, tijdens de bouwvakvakantie in de zomer en in de week tussen Kerst en Nieuwjaar.

Het contract is gebaseerd op 48 weken, vakanties erbij inbegrepen. Voor studiedagen brengen wij geen extra kosten in rekening voor de kinderen die op die dag gebruik maken van de BSO.

Kindcentrum de Haarschool is gesloten op de nationale feestdagen:

- Nieuwjaarsdag: zondag 1 januari 2023.
- Goede vrijdag: vrijdag 7 april 2023.
- Pasen: maandag 10 april 2023.
- Koningsdag: donderdag 27 april 2023.
- Hemelvaartsdag: donderdag 18 mei 2023.

- Pinksteren: maandag 29 mei 2023.

Aanbod

We werken met het programma DoenKids. Hieruit worden diverse activiteiten wekelijks aangeboden aan de kinderen van de BSO.

Daarnaast is onze wens om in de toekomst te starten met verschillende workshops en clinics waar ouders hun kind voor in kunnen schrijven tegen een kleine vergoeding. Hierbij kunt u denken aan: theater, muziek, sport, etc.

Werkplan BSO

Een voorbeeld van een dagprogramma:

Voorschoolse opvang

7:30 – 8:25 uur Kinderen worden gebracht en doen een rustige activiteit met de pedagogisch medewerker. De dag wordt geopend met de kinderen middels een rustig gesprek en een kleine activiteit naar interesse. Om uiterlijk 8:25 uur gaan de kinderen naar hun klas.

Naschoolse opvang

14:15 – 14:45 uur De kinderen van de groepen 1 en 2 worden uit de klassen gehaald. De kinderen van de overige groepen komen zelf naar de BSO ruimte. De kinderen krijgen wat te drinken (thee/water/ranja) en koekje/fruit.

14:45 – 15:15 uur De kinderen gaan gezamenlijk naar buiten.

15:15 – 16:15 uur Kinderen mogen zelf een activiteit kiezen. De pedagogisch medewerker biedt activiteiten aan vanuit de methode DoenKids. Mogelijk kan er in de toekomst ook gekozen worden om een activiteit buiten de school te volgen, of deel te nemen aan workshops. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht middels de nieuwsbrief of via een bericht op KOVnet. Kinderen die willen kunnen ook kiezen voor vrij spel.

16:15 – 16:45 uur Gezamenlijk moment om iets te drinken (thee/water/ranja) en een cracker of koekje.

16:45 – 18:00 uur Vrij spel moment. Kinderen worden opgehaald.

In overleg met de pedagogisch medewerker kunnen de kinderen natuurlijk eerder worden opgehaald dan 18:00 uur.

Feest vieren

Als kinderen jarig zijn, mag dit altijd op de BSO gevierd worden. De kinderen mogen dan trakteren. Een gezonde traktatie heeft onze voorkeur.

Verder besteden we aandacht aan de reguliere feestdagen en bijzondere gebeurtenissen in ons land.

Mentorschap

Verantwoordelijkheden van de mentor:

Alle kinderen hebben een mentor. De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt. De mentor zorgt ervoor dat speciale wensen rond de opvang bij alle pedagogisch medewerkers bekend zijn. Indien nodig regelt de mentor dat er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de verzorging en/of begeleiding van het kind. Tevens bewaakt de mentor hiervan de voortgang. Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over 'haar' kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen.

Taken van de mentor

- Bijdrage leveren aan de kennismaking op de groep.
- Welbevinden van het kind bewaken.
- Gemaakte afspraken over het kind bewaken.
- Bijhouden van een kind dossier.
- De BSO mentor onderneemt actie indien de wenaafspraken, de overdracht of het dossier, niet tijdig, volledig of juist zijn.
- Eerste aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken rondom het kind.
- Het uitvoeren van de jaarlijkse kind tevredenheidonderzoek (BSO).
- Bij beëindiging van de opvang, houdt de mentor een eindgesprek met de ouders en geeft eventuele bijzonderheden door aan de leidinggevende.

Plaatsingsbeleid

Uw kind is van harte welkom! Wilt u uw kind aanmelden bij de BSO van Kindcentrum de Haarschool? Meld u aan via de website of maak een afspraak met Wieke Bossink.

Intake

Omdat de kinderen al bij ons bekend zijn, is er geen intakegesprek noodzakelijk. Als ouders hier behoefte aan hebben, mogen zij dit aanvragen.

We maken dan een afspraak voor een kennismaking op de BSO (voor ouders en kind).

Tijdens de kennismaking:

- Vertellen we u onder andere over de dagindeling en de werkwijze
- Kunt u vragen stellen.
- Noteren we de bijzonderheden over uw kind.
- Spreken we met u af op welke datum het kind kan wennen (indien de beroepskracht-kindratio het toelaat) en beginnen op de BSO.

Plaatsing

In principe kan elk kind geplaatst worden. Wij streven er naar om een kind te plaatsen zodra het aangemeld is, mits de begeleider en het kind ratio dat toelaat. Er kunnen omstandigheden zijn (bijvoorbeeld de gezinssituatie, verwijzing van JGZ arts of een medische indicatie) waarbij een kind met voorrang geplaatst wordt. Dit gebeurt altijd in overleg met de leidinggevende van de BSO. Wij houden ons aan de 'rekentool beroepskracht-kindratio (BKR)' om niet het leerlingaantal te overschrijden.

Extra service (ruilen en/of extra dagdelen)

Ruilen

Wanneer de groepsruimte het toelaat is het ruilen van opvangdagen mogelijk. Dit kan in een tijdbestek van een maand voor de daadwerkelijke datum of een maand erna.

Bijvoorbeeld: U wilt 3 maart ruilen voor een andere dag. Deze ruil moet dan plaatsvinden tussen 3 februari en 3 april.

Er wordt niet boventallig geplaatst. De BKR zal geraadpleegd worden hierover middels: [BKR Rekentool](#).

Extra dagdelen

Wanneer de groepsruimte het toelaat kunnen kinderen ook extra dagdelen komen. Aan deze vorm van opvang zijn uiteraard kosten verbonden (zie 'incidenteel tarief').

Als een kind niet geplaatst kan worden

Indien er sprake is van zeer afwijkend gedrag en/of van een handicap bij het kind, waardoor de groep verstoord zou kunnen worden, gaan we met de ouders in gesprek over een oplossing hiervoor. Het belang van de groep weegt zwaarder dan het belang van een individueel kind. Hierdoor kan het kind geweigerd worden. Als we uw kind niet kunnen toelaten, zullen we ons uiterste best doen u te verwijzen naar een instelling die uw kind wél kan bieden wat het nodig heeft.

Plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen

De pedagogisch medewerkers staan open voor de plaatsing van chronisch zieke en gehandicapte kinderen, maar het moet wel mogelijk zijn binnen de groep. Dit is bijvoorbeeld afhankelijk van de samenstelling van de groep op dat moment.

Observaties/ signaleren

Wij vinden het belangrijk dat kinderen prettig in hun vel zitten op Kindcentrum de Haarschool. We kijken daarom goed naar de kinderen. Dat doen we dagelijks. We observeren de kinderen met oog op veiligheid en welbevinden van het kind. We observeren ook om aan het einde van de dag de ouder goed te kunnen informeren over de belevenissen van de kinderen.

Soms observeren we extra als we ons zorgen maken over een kind of over de combinatie van kinderen. Misschien is er meer aan de hand dan wij op Kindcentrum de Haarschool kunnen bieden. Door het tijdig signaleren van kansen en problemen bij jonge kinderen worden de mogelijkheden voor kinderen enorm vergroot.

Als er een specifieke vraag is over een kind waar we ons zorgen over maken, dan worden uiteraard eerst de ouders ingelicht. Samen met ouders gaan we kijken welke hulp er ingezet kan worden via externen.

Jaarlijkse observatie

Wij observeren ook als er op het oog helemaal niks aan de hand is. De vaste mentor van het kind vult rond de verjaardag van het kind samen met het kind een 'welbevinden' kaart in.

Mocht de ouder een gesprekje willen naar aanleiding van de kaart, dan kan er een afspraak gemaakt worden. Deze kaart is ook terug te vinden in de bijlagen.

Dagelijks afscheidsritueel en wennen

Het is een spannende tijd voor ouders en kind: de overstap van huis of opvang naar school is vaak best groot en dan komt daar ook nog eens de BSO bij. Daarom vinden we het belangrijk kinderen rustig te laten wennen aan deze nieuwe situatie.

We willen dat kinderen de pedagogisch medewerkers van de groep leren kennen en een basis leggen voor een goede relatie. De opvang bij Kindcentrum de Haarschool vormt een wezenlijk deel van de opvoeding; we hechten dan ook veel waarde aan contact en afstemming met zowel ouders, leerkrachten en kinderen. De eerste BSO-dagen zal het nog even wennen zijn. Het ene kind voelt zich op direct op z'n gemak en is snel gewend, terwijl het bij een ander kind wat langer kan duren. Het kind draait mee in de groep, en de pedagogisch medewerker zal hem extra goed in de gaten houden.

De eerste dag start wanneer het contract ingaat.

Informatiebeleid

- Wanneer een kind start op de BSO zal een kind ook al op school zitten. De kinderen van de BSO weten allemaal wie hun mentor is. Dit wordt bij het aanmelden vermeld.
- De mentor maakt twee maal per jaar een mentorverslag welke met ouders gedeeld wordt via KOVnet.
- Wanneer ouders het wensen, plannen we jaarlijks een tien minuten gesprek in.
- Indien van toepassing kan op initiatief van een ouder of op initiatief vanuit de BSO een gesprek plaatsvinden. U kunt denken aan een gesprek naar aanleiding van een vraag of opmerking van uw kant of vanuit signalen over het kind die ons hebben bereikt.

Kindcentrum de Haarschool verstuurt elke maand een elektronische nieuwsbrief met daarin informatie over de gang van zaken. Indien nodig versturen we belangrijke mededelingen via de mail buiten de reguliere nieuwsbrief om, bijvoorbeeld over ziekte en vrije dagen.

Vakanties

De vakanties van de kinderopvang zijn als volgt:

- De drie weken bouwvak (regio Noord)
- De week tussen Kerst / Oud en Nieuw.

Op studiedagen van de basisschool zijn wij gewoon geopend. Voor de BSO bieden we dan dagopvang aan. Twee studiedagen per jaar zal de BSO gesloten zijn. Dit wordt in de jaarplanning meegenomen.

3 uursregeling wet IKK

De 3-uursregeling is een wettelijke regeling waarbinnen wij mogen afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Wij bepalen deze tijdvakken zelf en zetten dat vast in ons beleid.

Wanneer wijken wij af van de BKR?

Tijdens reguliere schoolweken:

Van 17:30 uur tot 18:00 uur wijken wij mogelijk af van de BKR (30 minuten).

In vakanties:

Van 7:30 uur tot 8:30 uur wijken wij mogelijk af van de BKR (60 minuten).

Van 9.00 tot 12.00 uur wijken wij niet af van de BKR.

De pedagogisch medewerkers houden om de beurt 30 minuten pauze tussen 12:00 uur en 13.00 uur (60 minuten).

Van 17:00 uur tot 18.00 uur wijken wij mogelijk af van de BKR (60 minuten).

Of wij wel of niet afwijken van de BKR aan de randen van de dag wordt maandelijks door ons gecontroleerd m.b.v. ons aan- en afmeld systeem, wat gebruikt wordt door de pedagogisch medewerkers op het moment dat de kinderen binnenkomen en weer vertrekken. Zodra wij merken dat het patroon van haal- en brengtijden structureel verandert, zullen wij daarop inspelen door het inzetten van extra personeel, of door het langer laten blijven van een medewerker.

Medewerkers worden in de vakanties nooit alleen op de vestiging ingeroosterd als gevolg van lage kind aantallen. Mochten de kind aantallen zo laag zijn dat er met 1 medewerker voldaan kan worden dan zal er alsnog een extra medewerker worden ingeroosterd. Tijdens schooldagen zijn de leerkrachten van het basisonderwijs aanwezig i.v.m. ons streven naar het vier-ogenprincipe.

Organisatiebeleid

De groeps grootte moet zodanig zijn dat het voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar voldoende overzichtelijk en vertrouwd is en stimuleert om contact met elkaar te maken. Ook moet de grootte de pedagogisch medewerker in staat stellen alle kinderen te ondersteunen en te stimuleren bij hun spel en de contacten met andere kinderen. Het aantal kinderen dat per dag aanwezig is maximaal 30 kinderen.

Wij maken in principe gebruik van 1 lokaal en de daarbij behorende centrale ruimte.

We hebben een basisgroep van maximaal 22 kinderen, in de leeftijd van 4 tot 13, met 2 beroepskrachten.

Als er meer dan 22 kinderen zijn, gaan we kijken hoe de leeftijdsverdeling is. Naar aanleiding daarvan maken we een tweede groep met oudere, of juist jongere kinderen.

Binnenruimte BSO

Centrale ruimte met 1 lokaal

Voor de BSO maken wij gebruik 1 lokaal en de daarbij behorende centrale ruimte. De ruimte biedt plek voor ongeveer 30 kinderen per dagdeel. Voor spel kunnen de kinderen ook gebruik maken van de centrale hal.

Binnen de ruimtes zijn in ieder geval de volgende materialen aanwezig:

Groepstafels met stoelen	Deze tafels worden ingezet om aan te werken. Hierbij kan gedacht worden aan puzzelen, huiswerk maken, knutselen etc.
Bank	De bank wordt ingezet om te 'chillen' of een boekje te lezen.
Huisje met tafel en bankjes	In het huisje kunnen kinderen samen een spelletje doen, puzzelen, huiswerk maken, etc.
Kast	In deze kast staan allerlei materialen die door de kinderen gebruikt mogen worden. Hierin is een onderscheid in open en gesloten kasten. De kinderen wordt geleerd dat materialen uit de open kast ten alle tijden gebruikt kunnen worden. De spullen uit de gesloten kast, zijn in overleg.
Wii	Hierop kunnen spelletjes worden gespeeld.
Digibord	Hierop kunnen filmpjes gekeken worden of spelletjes gespeeld.
Toiletten op de hal	De kinderen maken gebruik van de toiletten in de aangrenzende hal.
Leerplein bovenbouw	Op het leerplein wordt direct na schooltijd plaatsgenomen om gezamenlijk wat te drinken en/of eten. Ook kan het leerplein gebruikt worden als er meer ruimte nodig is voor spelletjes, of wanneer een kind graag even apart wil werken. De hal bestaat uit diverse tafels met banken en krukjes. De krukjes kunnen overal aangeschoven worden.
Koelkast	Hierin wordt eten/ drinken/ fruit (indien nodig) koel gehouden.

Regelmatig gaan wij met de kinderen in gesprek of zij nog materialen missen. Zij kunnen dan ideeën aandragen welke materialen zij graag zouden willen. De pedagogisch medewerker zal dan de materialen (indien mogelijk) verder aanvullen in overleg met de directie.

Speellokaal

Af en toe maken wij gebruik van het speellokaal (bijv. op een regenachtige dag).

In dit lokaal zijn verschillende soorten materialen te vinden:

- Gymbanken waar op gezeten kan worden
- Zachte ballen
- Hoepels
- Pionnen
- Gymmatjes

Deze materialen gebruiken we voor spelletjes of wanneer de kinderen vrij spelen.

Risico's

- Het wandrek. Hier mag niet in geklommen worden.
- De deur. Hier kan geen veiligheidsstrip op vanwege de schuifwand. We hebben de kinderen op de hoogte gebracht van de risico's die de deur met zich meebrengt. De kinderen zijn er alert op dat ze de deur via de klink open en dicht doen, en goed opletten als er andere kinderen in de buurt zijn.

Buitenruimte BSO

De kinderen maken gebruik van een veilig plein, wat ook in ons veiligheidsbeleid beschreven staat.

Voor de BSO maken de kinderen gebruik van het plein vanaf de onderbouw kant tot aan de noodlokalen. We hebben afspraken gemaakt met de kinderen, dat zij niet achter de noodlokalen en bij de oud-papier container mogen komen.

Hier hebben de kinderen de beschikking over een klimrek, twee tafeltennistafels, een zandbak, een rekstok, twee schommels, een klimtoestel, een speelhuisje, een klimboom en een bamboe bos.

Verder zijn op de BSO diverse buitenspelmaterialen beschikbaar. Hierbij kan gedacht worden aan: tennisrackets, (tennis)ballen, tafeltennis spullen, zandbakartikelen, elastieken, springtouwen, frisbees, voetbalaccessoires, etc.

Binnen Kindcentrum de Haarschool maken we gezamenlijk gebruik van het buitenspelmateriaal. Dat betekent dat zowel school als BSO gebruik kan maken van de fietsjes, ballen, scheppen, e.d.

Doelen en richtlijnen voor een goede Kinderopvanglocatie

Een veilige omgeving

Ouders vertrouwen erop dat de omgeving van de BSO zo veilig als mogelijk kan worden beschouwd. Kleine ongelukjes kunnen altijd gebeuren. Wij zorgen ervoor dat er professionele hulp is. Waar nodig wordt er contact opgenomen met de ouders. Het gebouw en de omgeving is een gezonde, schone en veilige plek.

Veiligheidsrichtlijnen ruimte

De ruimte van de BSO binnen Kindcentrum de Haarschool is gekeurd door de brandweer en GGD. Het meubilair voldoet aan de kwaliteitseisen buitenschoolse opvang. Het meubilair is afgestemd op 4-13 jarige kinderen.

Preventie

Het Kindcentrum neemt preventieve maatregelen om ongevallen en rampen te voorkomen. Er zijn voldoende brandblusmiddelen en goede nooduitgangen, er hangt een vergiftigingswijzer, ligt een presentielijst binnen handbereik en alle schoonmaakmiddelen staan buiten bereik van de kinderen. Er zijn geen gevaarlijke stoffen aanwezig.

Richtlijnen voor toezicht

Iedere ochtend is er een gediplomeerde pedagogisch medewerker aanwezig.

Er staat altijd minimaal één beroepskracht voor de groep, afhankelijk van het beroepskracht-kindratio.

Vrijwilligers en stagiaires (beroepskrachten in opleiding) staan nooit alleen of samen voor de groep maar altijd naast een beroepskracht.

Het buiten spelen gebeurt op het plein, onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

Groepsgrootte

De maximale groepsgrootte van de BSO is 30 kinderen. Voor de groepen hanteren wij de richtlijnen van de GGD zoals die er zijn voor het beroepskracht-kindratio. Wij wijken nooit af van deze BKR. Binnen het systeem van KOVnet is de beroepskracht-kindratio goed in beeld. Alle groepen hebben vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen. Op deze manier ziet het kind altijd dezelfde gezichten.

Vanuit onze visie willen we zoveel mogelijk de kinderen bij elkaar plaatsen (alle leeftijden door elkaar heen). Wordt de groep te groot, dan voelen we ons genoodzaakt de groep te splitsen en meer in te richten naar leeftijd.

Kindcentrum de Haarschool: een gezonde omgeving

Vanzelfsprekend wordt er in en om het Kindcentrum niet gerookt. Daarnaast hanteren wij een aantal richtlijnen voor een zo gezond mogelijke omgeving.

Richtlijnen voor ongevallen en noodsituaties

- Iedere dag is er minimaal één persoon binnen de BSO aanwezig die een geldig EHBO diploma heeft.
- Een arts is te raadplegen in geval van nood.
- De leidinggevende van de BSO is bij calamiteiten altijd bereikbaar voor de pedagogisch medewerkers.
- Als er iets met een kind gebeurt, nemen de pedagogisch medewerkers direct contact op met de ouders.
- Contactgegevens van de ouders zijn veilig opgeborgen bij de pedagogisch beleidsmedewerker aanwezig.

Richtlijnen voor het omgaan met zieke kinderen

- Als kinderen ziek zijn mogen ze niet gebracht worden.
- Als ouders een ziek kind komen brengen mogen de pedagogisch medewerkers weigeren om het kind toe te laten. Beoordeling hiervan ligt bij de pedagogisch medewerkers.
- Als kinderen ziek worden tijdens de dag worden ouders gebeld, met het verzoek hun kind op te komen halen.
- Zodra gemeld wordt dat een kind een besmettelijke ziekte heeft, wordt dit gemeld aan de andere ouders via KOVnet. Dit betreft ziektes zoals Covid, waterpokken, krentenbaard en hoofdluis.
- Medicijnen kunnen, indien nodig, gegeven worden door de pedagogisch medewerkers. Hiervoor dient de geneesmiddelen overeenkomst ingevuld te worden.

Richtlijnen met betrekking tot infectieziekten

Met betrekking tot het handelen van de BSO bij infectieziekten verwijzen wij naar 'Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang April 2018' wat ter inzage op het Kindcentrum ligt. In geval van besmettelijke ziekte dienen de ouders de pedagogisch medewerker hiervan tijdig op de hoogte te brengen en het kind gedurende de besmettingsperiode niet naar de BSO te laten gaan.

Richtlijnen voor gebruik en schoonhouden van de ruimte

- De pedagogisch medewerkers ruimen zelf op en maken zelf schoon.
- Dagelijks wordt de ruimte door de pedagogisch medewerkers en een schoonmaakbedrijf gereinigd.
- Gebruikte reservekleding worden door de ouders zelf gewassen en de volgende keer weer meegegeven naar de BSO. De vieze kleding gaat in een plastic zak mee naar huis.

Richtlijnen voor persoonlijke hygiëne

- Er is reservekleding aanwezig om kinderen bij ongelukjes een droge broek aan te kunnen trekken.
- Na het naar de wc gaan wassen de kinderen hun handen. Voor het hygiënebeleid is een protocol van kracht.

Richtlijnen voor tussendoortjes en traktaties

- Wij houden rekening met diëten en allergieën.
- Bij verjaardagen is het wenselijk dat er gezonde traktaties worden uitgedeeld.

Kindcentrum de Haarschool: een professionele omgeving

Kindcentrum de Haarschool garandeert ouders en kinderen een professionele en stabiele plek. Dit doen wij door op een vaste locatie, vaste tijden en tegen een vast tarief BSO te verzorgen. Tevens hebben wij zeer ervaren pedagogisch medewerkers werken op vaste dagen.

Organisatievorm

Kindcentrum de Haarschool maakt deel uit van Stichting Kinderopvang Varietas en is een onderdeel van basisschool de Haarschool.

Pedagogisch medewerkers

Bij Kindcentrum de Haarschool zijn de pedagogisch medewerkers geschoold op een mbo-3 of 4-niveau SPW. Tevens zijn de pedagogisch medewerkers in het bezit van een EHBO diploma. De pedagogisch medewerker heeft de verantwoording, bereidt voor en is ruim 15 minuten voor de aanvangstijd in de groep. Op bepaalde dagdelen kunnen er vrijwilligers en/of stagiaires aanwezig zijn.

Alle beroepskrachten en vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG.

De vrijwilligers en stagiaires helpen de pedagogisch medewerker bij alle dagelijkse werkzaamheden. Zij spelen met de kinderen, lezen voor en gaan mee als ze naar buiten gaan ter ondersteuning van het spel en extra toezicht. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de pedagogisch medewerker.

Richtlijnen voor het signaleren van problemen

In een Kindcentrum bestaat altijd de kans dat er sprake is van afwijkingen in gedrag en houding van de BSO leerlingen. Het is de plicht van de pedagogisch medewerker om in overleg met school hier alert op te zijn en daar waar nodig actie op te ondernemen.

Observeren/ Signaleren

De pedagogisch medewerkers van de Haarschool zijn voortdurend in contact met de groep en beoordelen het (speel)gedrag van de kinderen. Hierbij kijken zij naar de houding en het gedrag van het kind naar andere kinderen en naar de leiding. Tevens observeren ze spelgedrag om het gedrag en de resultaten van de kinderen te bespreken met elkaar om tot een eenduidige mening te komen, ofwel is het structureel gedrag of een incident. Indien de pedagogisch medewerkers van mening zijn dat er professionele hulp noodzakelijk is, dan wordt dit overlegd met de pedagogische coach (zij is tevens Intern Begeleider van de Haarschool). Ouders worden hier altijd in betrokken. Zo nodig wordt in overleg met ouders externe hulp ingeschakeld.

Het Kindcentrum heeft nauw contact met de externe logopediste en de externe kinderfysiotherapeute, die tevens verbonden zijn aan de Haarschool.

Stagiaires

De pedagogisch medewerkers kunnen ondersteund worden door stagiaires van bijvoorbeeld het ROC. Hierbij wordt gewerkt met de minimale eisen, zoals een overeenkomst en het opvragen van een VOG. Stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van gekwalificeerde beroepskrachten en worden nooit meegenomen in de formatie. Ze zijn dus boventallig. Als basis geldt de regel dat de stagiaire te allen tijde moet kunnen terugvallen op een professional. De stagiaire is nooit eindverantwoordelijk.

In de volgende tabel geven wij een richtlijn van:

- Taken van een stagiaire (per opleiding niveau 2,3 of 4),
- inhoud van de stage,
- accent voor begeleiding en beoordeling.

*dit is een inschatting, we hebben tot dusver nog geen gebruik gemaakt van stagiaires binnen onze kinderopvang

	Helpende zorg en welzijn, niveau 2	Pedagogisch medewerker, niveau 3	Pedagogisch medewerker, niveau 4
Kenmerken	Assisteren en ondersteunen	Begeleiden	Begeleiden en coördineren
Taken	Huishoudelijke en verzorgende taken.	Pedagogisch handelen en huishoudelijke en verzorgende taken. Begeleiden bij activiteiten.	Pedagogisch handelen en huishoudelijke en verzorgende taken, coördineren en beleidsmatige taken.

			Opzetten en begeleiden van activiteiten.
Inhoud	Huishoudelijke taken - Was verzorgen - Schoonmaken - Eten en drinken maken Verzorgende taken: - Eventueel verschonen - Handen wassen - Jassen aan doen	Pedagogische taken, zoals: - Activiteiten begeleiden - Rapportage en verslaglegging - Samenwerken in teamverband	Pedagogische taken, coördinerende en beleidsmatige taken, zoals: - Planning maken - Bijdrage aan visie ontwikkeling - Begeleidingsplan maken voor kind
Accent voor begeleiding	Geleid leren	Begeleid en zelfstandig leren	Voornamelijk zelfstandig leren

Accent voor beoordeling	Kan de student de te verrichten taken naar behoren uitvoeren?	Kan de student (samen met een collega) zelfstandig een groepje begeleiden?	Kan de student naast het zelfstandig draaien van de groep (samen met een collega) coördineren en beleidsmatige taken zelf uitvoeren?
-------------------------	---	--	--

Ondersteuning pedagogisch medewerker

De pedagogisch coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach helpt medewerkers van Kindcentrum De Haarschool bij het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coaching behoeften. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers om zowel hun pedagogische als didactische vaardigheden verder te ontwikkelen en te verbeteren.

De pedagogisch coach komt 2x per jaar observeren bij de pedagogisch medewerkers. Aansluitend vindt er een nagesprek plaats.

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de pedagogisch medewerkers aan de vastgestelde opleidingseisen. Medewerkers worden periodiek bijgeschoold op zowel pedagogisch gebied, als ook op hun vaardigheden m.b.t. communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen enz. Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles zijn onderwerpen die in een overleg met de pedagogisch coach of leidinggevende aan de orde komen. Alle gediplomeerde pedagogisch medewerkers beschikken over het gewenste taalniveau voor lezen en spreken 3F én EHBO.

Meldcode signalen kindermishandeling

Kindcentrum de Haarschool werkt met de meldcode kindermishandeling. In dit protocol wordt de verantwoordelijkheid omschreven voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. Aan de hand van een stappenschema, welke begint bij het vermoeden, worden verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen omschreven. (Zie protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag).

Vier-ogen principe kindcentrum

Hoewel het vier-ogen principe niet verplicht is voor een BSO, streven wij er wel naar om dit zo veel mogelijk te hanteren.

Het vier-ogen principe betekent dat bij het Kindcentrum altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een pedagogisch medewerker die op de groep staat. Het doel van het vier-ogen principe is het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen in de dagopvang.

Mag een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan?

Het vier-ogen principe betekent niet dat een pedagogisch medewerker niet alleen op een groep mag staan. Een pedagogisch medewerker mag alleen op de groep staan, mits het voldoet aan de beroepskracht-kindratio. Het vier-ogen principe betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat

er een volwassene meekijkt of meeluistert. Het vier-ogen principe houdt daarom ook niet in dat er op een groep kinderen altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig moeten zijn. Als er slechts één medewerker op een locatie aanwezig is moet er een achterwacht zijn.

Binnen Kindcentrum de Haarschool worden de volgende uitgangspunten gehanteerd om de veiligheid van de kinderen te waarborgen:

- Er is zoveel mogelijk zicht op de lokalen onderling, door middel van voldoende ramen.
- Wanneer er door ziekte onverhoopt onvoldoende bezetting is, worden gecertificeerde invalkrachten ingezet.
- De pedagogisch coach of locatiemanager zal de groep regelmatig bezoeken en kan op ieder moment in de groep komen.
- Tenslotte is er een open aanspreekcultuur; pedagogisch medewerkers en leerkrachten van de basisschool durven elkaar aan te spreken op gedrag. Ook indien een ouder of anderszins betrokkene afwijkend gedrag vertoont, durven de pedagogisch medewerkers hun gevoelens of twijfels kenbaar te maken.
- Tijdens individuele werkoverleggen, teamvergaderingen, functioneringsgesprekken wordt het vier-ogen principe besproken en geëvalueerd.
- Alle medewerkers zijn in het bezit van een geldig VOG (Verklaring omtrent het Gedrag).
- Als blijkt dat een persoon werkzaam in de kinderopvang een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor kinderen gaat er via de GGD een signaal naar de werkgever of het Kindcentrum.
- Het werven en selecteren van nieuwe medewerkers gebeurt zorgvuldig.
- De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is sinds 1 juli 2019 ingevoerd. Pedagogisch medewerkers weten welke stappen er genomen dienen te worden bij signalen die wijzen op een vermoeden van misbruik.
- De pedagogisch coach is tevens de aandachtsfunctionaris van Kindcentrum de Haarschool en begeleidt/ondersteunt de pedagogisch medewerkers in het stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Er is een vertrouwenspersoon aanwezig, waar zowel ouders als kinderen op vertrouwelijke basis mee in gesprek kunnen.

Om de veiligheid in de kinderopvang te vergroten is op 1 maart 2018 landelijk gestart met het personenregister. Het is een register waarin iedereen die werkzaam is (of wil zijn) in de kinderopvang zich moet inschrijven. Iedereen die is ingeschreven in het register wordt continu gescreend. Continue screening betekent dat er dagelijks wordt gekeken of mensen die werken in de kinderopvang nieuwe strafrechtelijke gegevens in het Justitieel Documentatie Systeem op hun naam hebben staan. Bijvoorbeeld doordat iemand een overtreding of misdrijf heeft begaan of hiervan wordt verdacht (er is een proces verbaal opgemaakt). Als blijkt dat een persoon werkzaam in de kinderopvang een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor kinderen gaat er via de GGD een signaal naar de werkgever of het Kindcentrum.

Kindcentrum de Haarschool: een fijne omgeving

Een van de belangrijkste redenen voor ouders om voor Kindcentrum de Haarschool te kiezen is de positieve sfeer en de fijne omgeving. Deze zaken zijn afhankelijk van de pedagogisch medewerkers en de inrichting van de ruimte.

Variatie en structuur

Alle kinderen zitten bij elkaar in een groep. Variatie binnen de groep is er in leeftijd, taal, culturele achtergrond en ontwikkeling. Er is geen vaste verhouding tussen jongens en meisjes. Dit hangt af van de inschrijving. Gezelligheid binnen Kindcentrum de Haarschool bestaat naast de variatie ook uit structuur en voorspelbaarheid: wij bieden hiertoe een vast dagprogramma en vaste terugkerende rituelen. Activiteiten zijn uitnodigend, maar nooit verplicht. We werken met de methode DoenKids en stimuleren het samen werken en samen spelen.

Activiteiten buiten het terrein van het Kindcentrum

Soms kiezen de pedagogisch medewerkers ervoor om de kinderen een activiteit of uitstapje aan te bieden buiten het terrein van het Kindcentrum. Redenen daarvoor zijn:

- Kinderen letterlijk meer of andere ruimte en omgeving bieden.
- Kinderen extra uitdaging bieden.
- Het blikveld voor kinderen vergroten en andere ervaringen laten opdoen.
- Kinderen emotioneel groeimogelijkheden bieden door de ervaring van het (veilig) verlaten van de vertrouwde plek op het Kindcentrum.
- Een activiteit behorend bij het thema van DoenKids.

Buiten het eigen terrein van het Kindcentrum doen kinderen andere ervaringen op. Zij komen andere kinderen tegen of dieren, huizen, vervoersmiddelen, etc. Dat is aanleiding om met kinderen in gesprek te gaan of kan ondersteunend zijn in het werken met een thema.

Op het Kindcentrum kunnen uitstapjes een onderdeel zijn van het activiteitenaanbod en van de ouderbetrokkenheid. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de activiteiten en zij worden gestimuleerd om actief deel te nemen aan de activiteiten, ook als daarbij het terrein wordt verlaten. Hiervoor zijn diverse protocollen die ondersteunend zijn voor de pedagogisch medewerkers. Deze zijn te vinden op de website.

Risico's bij verlaten terrein en afspraken met ouders

Aangezien het verlaten van het eigen terrein en het maken van uitstapjes ook een zeker risico met zich meebrengt zijn risico-beperkende maatregelen opgesteld om bepaalde risico's zoveel mogelijk te voorkomen. Hierbij is het informeren en toestemming verkrijgen van ouders/verzorgers belangrijk.

Ouders/verzorgers die hun kind aan ons toevertrouwen, vertrouwen erop dat uitstapjes op een goede, verantwoorde manier zullen plaatsvinden. De kinderen dragen hesjes.

Bij het verlaten van het terrein worden er regels en afspraken gemaakt met de kinderen. De afspraken bieden echter geen garantie dat er nooit iets gebeurt. We zien dat kinderen nogal eens hun grenzen proberen te verleggen en soms die grens ook letterlijk overtreden.

Daarom zijn uitgangspunten en voorwaarden vastgelegd. Voor diverse uitstapjes zijn diverse protocollen opgesteld.

Uitgangspunten en voorwaarden

Er zijn een aantal uitgangspunten te noemen bij het verlaten van het terrein van het Kindcentrum:

- De pedagogisch medewerkers die de uitstapjes uitvoeren kennen de kinderen en zijn zich bewust van de risico's die gepaard gaan met uitstapjes.
- De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die zij dragen voor andermans kinderen en zorgen daarom dat de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is.
- De aard van de activiteiten waarvoor het terrein wordt verlaten hebben een meerwaarde voor de kinderen (educatieve of ontwikkelingsgerichte activiteit).
- Bij het verlaten van het terrein wordt een beperkte afstand afgelegd.
- De aard van de activiteit wordt afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Het gebruikte vervoersmiddel wordt afgestemd op de mogelijkheden van de kinderen.
- De pedagogisch medewerkers vragen de ouders toestemming om een uitstapje te maken met hun kind.

In de uitvoering van de activiteit wordt uitgegaan van aansluiten bij het pedagogisch beleidsplan van Kindcentrum de Haarschool.

Verzekeringen

De risico's van ongevallen of schade aan eigendommen van kinderen zijn bij het verlaten van het terrein niet uit te sluiten (evenals bij het verblijf op het Kindcentrum). Ouders worden daarover geïnformeerd.

Kindcentrum de Haarschool heeft de noodzakelijke verzekeringen voor aansprakelijkheid bij schade of ongevallen afgesloten.

Bij ongevallen voorziet de eigen ziektekostenverzekering voor dekking van de kosten.

Kindcentrum de Haarschool is niet aansprakelijk voor schade, beschadiging of zoekraken van eigendommen van kinderen en/of personeel. De WA verzekering is voor Kindcentrum de Haarschool binnen tijden waarop opvang plaatsvindt. Bij een schademelding wordt eerst bekeken of de eigen (WA) verzekering van de ouders/kinderen de schade dekt.

Het voorwaarde scheppend beleid

Personeelsbeleid

In de wet- en regelgeving, en in de cao Kinderopvang en cao Welzijn, is vastgelegd over welke kwalificaties de pedagogisch medewerkers moet beschikken. Hiernaast beschikken alle pedagogisch medewerkers over een diploma '*Eerste Hulp Bij Kinderen*' en voldoen ze aan de landelijke taalnorm.

Kennis van en actieve toepassing van dit pedagogisch beleidsplan is vereist voor pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Scholingsbeleid

Kindcentrum de Haarschool biedt pedagogisch medewerkers op verschillende manieren de mogelijkheid om cursussen of trainingen te volgen om hun pedagogische vaardigheden te versterken of uit te breiden. Elk jaar worden verschillende opleidingen en cursussen aangeboden. De EHBO training moet tweejaarlijks plaats vinden.

Met elke pedagogisch medewerker wordt bovendien jaarlijks besproken wat nodig is om:

- haar pedagogisch handelen op het vereiste kwaliteitsniveau te houden;
- gedifferentieerd te kunnen werken (= aanbod afstemmen op ontwikkelings- niveau van kinderen);

Financieel beleid

Er is een vast uurtarief wat berekend wordt van €7,99 per uur. Binnen de BSO wordt gewerkt met 1 soort contract, voor 48 weken. Contracten tussen de ouders en kinderopvang worden via KOVnet opgesteld en afgesloten. Hiervoor lezen de ouders eerst de algemene voorwaarden behorend bij de soort opvang.

De ouders kunnen over de bijdrage kinderopvangtoeslag terug vragen. Dit is alleen mogelijk als beide ouders werkzaam zijn. Zie voor meer info op www.toeslagen.nl.

Wanneer extra opvang nodig is kan dit aangevraagd worden via KOVnet. Dit is alleen mogelijk op dagdelen dat de beroepskracht-kindratio niet overschreden wordt en dit toelaat.

Het Kindcentrum werkt met een vast uurtarief welke jaarlijks vastgesteld wordt. De ouders verplichten zich de maandelijkse ouderbijdrage te voldoen. De ouderbijdrage wordt vóóraf en per de eerste van de te komen maand automatisch geïncasseerd. Ouders/verzorgers geven hiervoor machtiging bij de inschrijving. Er vindt geen mindering plaats als er sprake is van deelname van meerdere kinderen uit een gezin. De ouders krijgen maandelijks een factuur, 12 maandelijkse factureringen. Voor uitstapjes, festiviteiten, en clinics is het mogelijk dat wij een extra bijdrage vragen.

Oudercommissie binnen de IKC raad

Bij Kindcentrum de Haarschool wordt er actief overlegd met de medezeggenschapsraad binnen het onderwijs. Het streven is om z.s.m. te komen tot een IKC raad, bestaande MR haarschool en oudercommissie BSO.

De IKC raad houdt zich bezig met een diversiteit aan taken, passend bij de activiteiten van een oudercommissie, maar ook die van een medezeggenschapsraad. Die kunnen variëren van inhoudelijk meedenken over het beleid, meedenken over dagelijkse zaken, advies bij prijsaanpassingen tot uitvoering van feesten en activiteiten. De oudercommissie houdt zich niet bezig met de individuele kinderen maar met het totaal van Kindcentrum de Haarschool. De stem van een oudercommissie binnen de IKC raad is van belang om de ontwikkeling in het Kindcentrum goed vorm te geven. Dit wordt geregeld in het reglement IKC raad. De oudercommissie heeft een adviesrecht in alle beleidsvormen en protocollen, zij geven regelmatig feedback hierop. De MR van de Haarschool vergadert minimaal 6 keer per jaar. Twee keer per jaar sluit de oudercommissie binnen de IKC raad hier bij aan. Via een agenda worden allerlei zaken besproken die op dat moment actueel zijn voor het Kindcentrum.

Hier worden notulen van gemaakt.

Voor de oudercommissie worden de ouders van BSO leerlingen benaderd of zij deel willen uitmaken van de oudercommissie.

Informatie over opvoeding

De pedagogisch medewerkers zijn zelf een belangrijke bron van informatie en advies rondom opvoedingsvragen. Zij hebben vele jaren ervaring en zijn extra geschoold. Adviseren van ouders kan plaatsvinden in informele gesprekjes bij halen en brengen. Bevindingen van de pedagogisch medewerkers worden naar voren gebracht. Bij complexere aangelegenheden zullen de pedagogisch medewerkers advies vragen aan de pedagogisch coach.

Privacy

Ook kinderen hebben behoefte aan en recht op privacy. Daarom nemen wij te allen tijde de privacy van de kinderen in acht. Kind dossiers worden in een afgesloten kast bewaard. De overdracht naar collega's is niet openbaar voor ouders. Wij verstrekken geen informatie over de kinderen aan derden, tenzij regelgeving ons hiertoe verplicht.

Wanneer wij in pedagogisch opzicht een vraag hebben over een kind en wij hebben de behoefte deze vraag voor te leggen aan een deskundige, dan waarborgen wij hierbij altijd de anonimiteit van het kind, tenzij wij toestemming van de ouder hebben, dan mogen we de naam van het kind noemen. Ouders ondertekenen hiervoor een toestemmingsformulier. Consultatie van een extern deskundige kan dus alleen op anonieme basis en is t.b.v. de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerker.

Uw gegevens en de verwerking vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), welke door de Europese Unie is bedoeld als bescherming van persoonsgegevens en privacy van burgers.

Bij het invullen van het inschrijfformulier verleent u toestemming voor het verzamelen en verwerken van uw persoonsgegevens. Het doel hiervan is te voorzien in kinderopvang en de uitvoering van de plaatsingsovereenkomst voor de kinderen die vallen onder uw verantwoordelijkheid als ouder of voogd. Conform de AVG heeft u daarbij op verzoek onder meer recht van inzage, correctie of verwijdering van gegevens.

Geschillen en klachten

Uw kind is bij Kindcentrum de Haarschool in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderopvang. Wij vragen u, als u ontevreden bent over een bepaalde gang van zaken binnen onze BSO, ons dit persoonlijk te laten weten. Wij kunnen dan gezamenlijk proberen een oplossing te vinden om uw ontevredenheid weg te nemen.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u de klacht met Wieke Bossink bespreekt. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Als uw klacht nog niet wordt opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het

indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt hiervan een verslag gemaakt en ontvangt u hiervan een kopie. De klachtenregeling staat ook vermeld op de website.

U kunt uw klacht ook schriftelijk of per mail indienen. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijke bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

Heeft u het gevoel dat uw klacht na het doorlopen van de interne klachtenprocedure niet naar tevredenheid is afgehandeld, of wilt u direct de klacht extern indienen, dan kunt u zich wenden tot de externe klachtencommissie:

Geschillencommissie Kinderopvang

Postbus 90600

2509 LP, Den Haag

070-3105310

Ook kunt u dit via de website doen: www.degeschillencommissie.nl

Tot besluit

Dit pedagogisch beleidsplan is boven alles een leidraad waarmee het Kindcentrum de Haarschool zorg wil dragen voor een continue hoge kwaliteit van kinderopvang. De pedagogisch medewerkers toetsen de werking ervan in de dagelijkse praktijk en bespreken dit meerdere malen per jaar in onderlinge vergaderingen.

Indien nodig zullen er nieuwe, herziene versies geschreven worden.

Bijlage 1: formulier welbevinden

Hoe vind je het op de BSO?

Wat vind je leuk?

Wat vind je niet leuk of minder leuk?

Vind je dat er naar je geluisterd wordt?

Wat zou je graag anders willen op de BSO?

Wat vind je van de regels op de BSO?

Als je een idee hebt voor bijv. een activiteit, uitstapje of spel, wordt er dan iets mee gedaan?
